8 添　付　書　類	□登記事項証明書／□業務の実施の方法／□飼養施設の平面図／□飼養施設の付近の見取図／ □その他（　　）
9 備　　考	

備　考

1　「３(1)業務の具体的内容」欄には、届出に係る業務の内容をできるだけ具体的に記入すること。また、譲渡業又は貸出業を行おうとする場合は、業務の実施の方法について本様式別記により明らかにした書類を添付すること。

2　「４　主として取り扱う動物の種類及び数」欄には、事業所で主として取り扱う動物の種類（種名）をすべて記入すること。また、動物の種類ごとに最大飼養保管数を記入すること。なお、種の分類が困難な爬虫類等の動物の種類については、科名、属名等で記入すること。

3　「５(1)⑤設備の種類」欄には、動物の愛護及び管理に関する法律施行規則第 10 条の６第２項第２号に掲げる設備等を備えている場合に、備えている設備等にチェックをすることとし、ケージ等についてはその数を記入すること。

4　「５(2)管理の方法」欄には、ケージ等の材質、構造及び転倒防止措置を記入すること。

5　「７　飼養施設の権原の有無」欄は、所有権、賃借権等事業の実施に必要な飼養施設に係る権原の有無についてチェックをすること。

6　「９　備考」欄には、次に掲げる事項を記入すること。

(1) 届出に係る事業が、他の法令の規定により行政庁の許可、認可その他の処分又は届出を必要とするものであるときは、その手続の進捗状況

(2) 届出の際、飼養施設が完成していない場合は、その竣工予定日

(3) この届出に係る事務担当者が届出者と異なる場合は、事務担当者の氏名及び電話番号

7　この届出書は、その写しも含めて２部提出すること。

8　この様式による届出は、第二種動物取扱業の種別ごと、飼養施設ごとに行うこと。ただし、同一の飼養施設において複数の種別の業務を行う場合であって、これらに係る届出を同時にする場合は、届出書は業種ごとに別葉で作成し、共通する添付書類についてはそれぞれ１部提出すれば足りるものとする。

9　この届出書及び添付書類の用紙の大きさは、図面等やむを得ないものを除き、日本工業規格Ａ４とすること。